УТВЕРЖДЕНА

приказом ГАУ ЯО «МФЦ»

от 02.07.2025 № 67

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**о заключении агентского договора по привлечению
 потенциальных клиентов, желающих приобрести
 услуги по вопросам судебного банкротства граждан**

1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации представляет собой предложение государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ ЯО «МФЦ», Учреждение), адресованное неопределенному кругу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключить с ГАУ ЯО «МФЦ» агентский договор по привлечению потенциальных клиентов, желающих приобрести услуги по вопросам судебного банкротства граждан,путемих информирования о возможности получения указанных услуг и выдачи им на бумажном носителе QR-кода.

2. Акцептовать Оферту (принять условия Оферты) вправе любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заинтересованное лицо), имеющие намерения заключить агентский договор по информированию Учреждением потенциальных получателей услуг по вопросам судебного банкротства граждан, оказываемых заинтересованным лицом, о возможности их получения путем выдачи им на бумажном носителе QR-кода для перехода на интернет-страницу оказания указанных услуг.

3. Акцепт настоящей оферты осуществляется путем направления заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в Оферте (форма ответа – Приложение № 1 к Оферте), по адресу ГАУ ЯО «МФЦ»: 150003, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.14а, этаж 2, приемная или на электронный адрес Учреждения: mfc@mfc76.ru. Ответ на Оферту подается одновременно с полным комплектом необходимых для заключения агентского договора документов. Направление ответа на Оферту иным способом или с неполным комплектом документов не является акцептом

4. В случае принятия изложенных в настоящей оферте условий заинтересованное лицо, осуществляющее ее акцепт, заключает с Учреждением в срок не позднее 30 календарных дней с момента предоставления акцепта Агентский договор по информированию потенциальных получателей услуг по вопросам судебного банкротства граждан о возможности их получения путем выдачи им на бумажном носителе QR-кода (далее - Договор) на условиях, изложенных в настоящей оферте и приложениях к ней. Договор заключается на возмездной основе. Проект агентского договора, предлагаемого к заключению настоящей офертой, и его существенные условия, изложены в приложении №2 к Оферте. Условия Договора, не являющиеся существенными, согласовываются сторонами до его заключения.

 5. Размер агентского вознаграждения ГАУ ЯО «МФЦ» не может быть менее размера, указанного в проекте агентского договора, предлагаемого к заключению настоящей офертой. Конкретный размер агентского вознаграждения ГАУ ЯО «МФЦ» согласовывается сторонами отдельно до заключения агентского договора и содержится в заключенном Договоре

6. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

7. Место исполнения агентского договора, предлагаемого к заключению настоящей офертой – филиалы и территориально обособленные структурные подразделения ГАУ ЯО «МФЦ», полный перечень которых размещен на официальном сайте ГАУ ЯО «МФЦ» в сети Интернет по адресу: https://mfc76.ru/about/filials.php. Условие о месте фактического исполнения агентского договора согласовывается сторонами отдельно до его заключения и содержится в заключенном Договоре.

8. Заключение с заинтересованным лицом иных договоров и соглашений, связанных с предметом заключенного между ГАУ ЯО «МФЦ» и заинтересованным лицом агентского договора, не осуществляется.

9. Настоящая оферта вступает в силу со дня, следующего за днем ее размещения на официальном сайте ГАУ ЯО «МФЦ» в сети Интернет по адресу https://mfc76.ru/oferti/ (далее - официальный сайт ГАУ ЯО «МФЦ»), и действует бессрочно до ее отзыва Учреждением.

10. Учреждение вправе в любое время отозвать настоящую оферту без указания причин путем размещения на официальном сайте ГАУ ЯО «МФЦ» извещения об отзыве Оферты, вступающего в силу не ранее дня, следующего за днем его размещения.

11. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в настоящую оферту, в связи с чем заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие таких изменений. Уведомление об изменении Оферты размещается на официальном сайте ГАУ ЯО «МФЦ» в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня вступления в силу таких изменений.

12. Реквизиты ГАУ ЯО «МФЦ»:

Полное наименование: Государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Сокращенное наименование: ГАУ ЯО «МФЦ»

Юридический/фактический адрес: 150003, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 14А

ИНН: 7604157656 КПП: 760601001

ОГРН: 1097604008523

Телефон: (4852)78-55-02

Руководитель: Перехватов Павел Николаевич

**Приложения к оферте:**

Приложение № 1 – форма ответа на публичную оферту о заключении агентского договора по привлечению потенциальных клиентов, желающих приобрести услуги по вопросам судебного банкротства граждан;

Приложение № 2 – форма агентского договора по информированию потенциальных получателей услуг по вопросам судебного банкротства граждан о возможности их получения путем выдачи им на бумажном носителе QR-кода.

**Приложение № 1 к публичной оферте**

**Ответ на публичную оферту**

**о заключении агентского договора по информированию потенциальных
 получателей услуг по вопросам судебного банкротства граждан о возможности
 их получения путем выдачи им на бумажном носителе QR-кода**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.3. Место нахождения

1.4. Почтовый адрес

1.5. Контактные телефоны

1.6. Контактные лица

1.7. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора по привлечению потенциальных клиентов, желающих приобрести услуги по вопросам судебного банкротства граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте ГАУ ЯО «МФЦ» – http://www.mfc76.ru, и готовность к заключению агентского договора по информированиюпотенциальных получателей услуг по вопросам судебного банкротства граждан о возможности их получения путем выдачи им на бумажном носителе QR-кода.

Приложения:

Документы, необходимые для заключения договора (в копиях):

* карточка организации;
* копия устава в действующей редакции с изменениями;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) либо копия листа записи ЕГРЮЛ (в случае регистрации после 01.01.2017);
* копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
* подтверждение решения о назначении или об избрании на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;
* копия доверенности, если договор будет подписывать представитель;
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П. Дата

**Приложение № 2 к публичной оферте**

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ ЯО «МФЦ»)**, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице руководителя Перехватова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. **Услуга** – информирование потенциальных получателей услуг о возможности получения услуг по вопросам судебного банкротства граждан (в форме консультаций), оказываемых Принципалом, путем выдачи на бумажном носителе QR-кода (в формате визитки или флаера) на территории обособленных подразделений Агента (в соответствии с перечнем обособленных подразделений Агента, изложенным в Приложении №1 к Договору), для возможности перехода в информационную систему Принципала.

1.2. **Потенциальный получатель услуг** – физическое лицо, заинтересованное в получении услуг Принципала – консультации по вопросам прохождения процедуры судебного банкротства.

1.3. **Реальный получатель услуг** – физическое лицо, которое осуществило переход по QR-коду, полученному на территории обособленных подразделений Агента, и направило заявку для получения консультации по вопросам прохождения процедуры судебного банкротства (далее – Заявка).

1.4. **Информационная система** **(далее – ИС)** – автоматизированная информационная система, разработанная и принадлежащая Принципалу, переход в которую осуществляется получателями услуг по QR-коду по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. **Получатель услуг** – потенциальный получатель услуг и реальный получатель услуг.

1.6. **QR-код** – матричный штриховой код для подачи Заявки на получения услуги Принципала, размещенный на бумажном носителе (в формате визитки или флаера) и ведущий на интернет-страницу оказания Услуг в ИС.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от своего имени, но за счет Принципала следующие действия: информирование потенциальных получателей услуг о возможности получения услуг по вопросам судебного банкротства, оказываемых Принципалом, путем выдачи на бумажном носителе QR-кода (в формате визитки или флаера) на территории обособленных подразделений Агента (в соответствии с перечнем обособленных подразделений Агента, изложенным в Приложении №1 к Договору), для возможности перехода в информационную систему Принципала, а Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за совершенные действия (далее – Поручения/Действия).

2.2. Образец визитки или флаера с размещенным QR-кодом согласован Сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору. Необходимое для исполнения Договора количество визиток/флаеров предоставляется Принципалом. Ответственность перед третьими лицами за содержание размещенного на бумажном носителе QR-кода, причинение ущерба в случае перехода по вредоносной ссылке, содержащейся в QR-коде, несет Принципал.

2.3. При использовании получателями услуг QR-кодов, предоставляемых сотрудниками Агента на территории обособленных подразделений Агента и выданных Принципалом, действие закрепляется Принципалом за Агентом автоматически и отражается в ежемесячном отчете, направляемом Принципалом Агенту на основании п. 3.3.4. и 4.2 настоящего Договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Агент в рамках настоящего Договора обязуется:**

3.1.1. Совершать действия, установленные п. 2.1 настоящего Договора, добросовестно и разумно.

3.1.2. Сообщать Принципалу по запросу сведения о ходе исполнения условий Договора.

3.1.3. Предоставлять Потенциальным получателям услуг информацию, доведенную до Агента Принципалом об Услугах.

3.1.4. В порядке и сроки, установленные в разделе 4 Договора, составлять и представлять Принципалу подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт). Акт направляется Принципалу на бумажном носителе либо посредством электронного документооборота с подписью и печатью Агента.

**3.2. Агент в рамках настоящего Договора вправе:**

3.2.1. Получать от Принципала консультации, информацию и материалы по всем вопросам, связанным с исполнением условий Договора путем направления запросов на контактный адрес электронный почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.2. Получать вознаграждение за действия, совершенные во исполнение настоящего Договора.

3.2.3. Иметь доступ к информации о Получателях услуг, которые осуществили переход по QR-коду, в результате оказания услуг Агентом, посредством Личного кабинета на сайте Принципала по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.3. Принципал обязан:**

3.3.1. Предоставлять Агенту информацию и материалы (в том числе QR-код), необходимые для осуществления предусмотренной условиями Договора деятельности.

3.3.2. Проводить обучение и консультации, необходимые для работы Агента по вопросам исполнения Договора.

3.3.3. Уплачивать Агенту обусловленное Договором вознаграждение за совершение действий, указанных в п. 2.1. Договора, в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

3.3.4. По итогам отчетного периода (календарный месяц) формировать данные о привлеченных получателях услуг и предоставлять Агенту отчет в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за расчетным, на электронную почту Агента \_\_\_\_\_\_\_ либо посредством электронного документооборота.

3.3.5. По результатам ознакомления, в установленные Договором порядке и сроки, подписать Акт или сообщить Агенту об имеющихся у Принципала возражениях и недостатках по отчетной документации, полученной от Агента в соответствии с условиями Договора.

**3.4. Принципал вправе:**

3.4.1. Осуществлять контроль за деятельностью Агента в рамках исполнения условий Договора и в согласованное с Агентом время проводить сверки, ревизии и прочие проверочные мероприятия.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Для целей настоящего Договора отчетным периодом признается календарный месяц.

4.2. По итогам отчетного периода Принципалом формируются данные о привлеченных получателях услуг и предоставляется отчет Агенту в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за расчетным.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Отчета, сформированного Принципалом в соответствии с п 4.2. настоящего Договора, Агент обязан составить и предоставить Принципалу подписанный со своей стороны Акт. Акт направляется Принципалу на бумажном носителе с подписью и печатью Агента либо посредством электронного документооборота.

4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подписанного Акта, Принципал обязан подписать Акт в 2 (двух) экземплярах и направить Агенту подписанный экземпляр Акта, либо свои письменные замечания. Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Принципала замечаний к Акту, устранить такие замечания или направить Принципалу необходимые доказательства, которые Принципал обязан рассмотреть в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. При отсутствии возражений в указанный срок услуги считаются оказанными Агентом и принятыми Принципалом без замечаний, и подлежат оплате в порядке, установленном в Разделе 5 Договора.

**5. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Принципал выплачивает Агенту обусловленное настоящим Договором вознаграждение на основании подписанного Сторонами Акта и предоставленного счет – фактуры.

5.2. Размер вознаграждения Агента рассчитывается исходя из общего количества получателей услуг, перешедших по QR-коду и направивших заявку для получения консультации по вопросам судебного банкротства.

5.3. Вознаграждение выплачивается Принципалом Агенту в следующем размере:
 – не менее 350 (триста пятьдесят) рублей 00 коп., в том числе НДС за каждого получателя Услуг, перешедшего по QR-коду в ИС Принципала и направившего заявку для получения консультации по вопросам прохождения процедуры судебного банкротства;

– не менее 7000 (семь тысяч) рублей 00 коп., в том числе НДС за каждого получателя Услуг, заключившего с Принципалом договор на оказание услуг по вопросам судебного банкротства.

5.4. Принципал уплачивает Агентское вознаграждение Агенту в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта обеими Сторонами.

5.5. Оплата производится в безналичной форме в валюте Российской Федерации путем перечисления Принципалом денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в Разделе 12 Договора.

5.6. Обязательства Принципала по оплате услуг Агента считаются выполненными Принципалом с момента поступления денежных средств на счет Агента.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 6.1. Стороны несут ответственность за полное и своевременное выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6.2. За нарушение сроков оплаты, указанных в п.5.4 настоящего Договора, Агент вправе требовать с Принципала уплаты неустойки (пеней) в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка РФ за каждый день просрочки.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 7.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух календарных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления альтернативных способов исполнения условий настоящего Договора.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе реализации настоящего Договора.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от уничтожения, несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по договору.

8.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

8.5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

8.5.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.5.2. Получателям услуг в части подтверждения полномочий Агента.

8.6. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений настоящего Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

9.2. В случае не урегулирования споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение указанного срока, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор считается заключенным с даты подписания Договора Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Действие Договора автоматически продлевается на каждый следующий календарный год, если за месяц до его окончания не последует письменного заявления одной из Сторон об отказе от Договора или пересмотре его условий.

10.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор путем направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Обязательства Сторон, возникшие в период действия Договора, а также связанные с его расторжением, действуют до момента их надлежащего исполнения.

10.4. Изменения условий Договора и/или его дополнения совершаются в порядке и форме, определенном законодательством Российской Федерации.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор не ограничивает конкуренции и не препятствует сотрудничеству Агента с другими лицами для достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам связи, наравне c исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме. Документы, направляемые сторонами, оформляются на бланке организации.

11.4. Для целей Договора, под каналами связи понимаются адреса электронной почты, указанные в разделе 12 Договора.

11.5. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия лиц, имеющих доступ к каналам связи. Все действия, совершенные с использованием каналов связи, являются совершенными надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

11.6. Стороны могут применять электронный документооборот, в котором используют документы, заверенные электронной цифровой подписью уполномоченного лица, отправителя документа. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по настоящему Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную электронно-цифровую подпись, подтвержденную сертификатом Удостоверяющего центра. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный действующей на момент передачи электронной цифровой подписью отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

11.7. Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

11.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках настоящего Договора.

11.9. Приложения к Договору:

Приложение №1 - Перечень обособленных подразделений ГАУ ЯО «МФЦ», в которых оказывается Услуга.

Приложение №3 - Образец флаера с QR-кодом, предоставляемого Агентом Получателям услуг в ходе оказания Услуг.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

.

**Перечень обособленных подразделений ГАУ ЯО «МФЦ»**,

в которых осуществляется информирование потенциальных клиентов
 о возможности получения услуг по вопросам судебного банкротства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МФЦ  | Адрес/местонахождение офиса МФЦ |
| 1 | Отдел по Ленинскому району г. Ярославля | г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 14А |
| 2 | Филиал по Дзержинскому району г. Ярославля | г. Ярославль, ул. Панина, д. 38 |
| 3 | Филиал по Красноперекопскому и Фрунзенскому районам г. Ярославля | г. Ярославль, ул. Ползунова, д. 15 |
| 4 | Филиал по Заволжскому району г. Ярославля | г. Ярославль, пр-т Авиаторов, д. 94 |
| 5 | Филиал по Кировскому району г. Ярославля | г. Ярославль, ул. Свердлова, д.94 |
| 6 | Рыбинский филиал | Ярославская область, г. Рыбинск, пр-т Генерала Батова, д. 1 |
| 7 | Тутаевский филиал | Ярославская область, г. Тутаев, ул. Комсомольская, д.76 |
| 8 | Гаврилов-Ямский филиал | Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д.3а |
| 9 | Ростовский филиал | Ярославская область, г. Ростов Великий,ул. Ленинская, д.37 |
| 10 | Угличский филиал | Ярославская область, г. Углич, ул. Никонова, д. 21 |
| 11 | Даниловский филиал | Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д. 64 |
| 12 | Борисоглебский филиал | Ярославская область, р.п. Борисоглебский, ул. Красноармейская, д.27 |
| 13 | Брейтовский филиал | Ярославская область, с. Брейтово, ул. Республиканская, д. 1 |
| 14 | Любимский филиал | Ярославская область, г. Любим, ул. Октябрьская, д.11 |
| 15 | Некоузский филиал | Ярославская область, с. Новый Некоуз, ул. Ленина, 10 |
| 16 | Некрасовский филиал | Ярославская область, р.п. Некрасовское, ул. Советская, д.73 |
| 17 | Переславский филиал | Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, 2б |
| 18 | Большесельский филиал | Ярославская область, с. Большое село, ул. Сурикова, д. 51 |
| 19 | Пошехонский филиал | Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Даниловская, д.2 |
| 20 | Первомайский филиал | Ярославская область, р.п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 70А |
| 21 | Мышкинский филиал | Ярославская область, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д. 40 |

**Приложение № 2**

**к Договору №\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Образец флаера (визитки) с QR-кодом, предоставляемого
 Агентом Получателям услуг в ходе оказания Услуг**